



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Nursing Officer

(Ref.: NO(SMO)/18/04/25/M)

Responsibilities:

- Plan and coordinate health care services, activities, and programmes;
- Assess the needs of residents and the nursing team;
- Communicate with medical and para-medical personnel on health conditions and special care required for the residents;
- Plan, coordinate and evaluate a training programme for the nursing team, volunteers, and staff;
- To assist in overseeing the provision and arrangement of care services in the Association's Child and Adult Support Services, Adult Services and Community Support Services
- Coordinate, supervise and provide appropriate support to frontline nurses and health workers for continuous quality improvement in service units

Requirements:

- Degree holder or above in nursing care or other related disciplines.
- A minimum of 10 years working experience with at least 5 years at supervisory or managerial level; preferable with experience working for people with intellectual disabilities
- Solid operation and management experience in the healthcare or medical services industry;
- Prior experience in public services and non-governmental organizations is a definite advantage;
- Independent, self-motivated, and be able to work under pressure;
- Strong communication and interpersonal skills;
- Good command of both spoken and written English and Chinese.

2. Trajectory Development Manager

(Ref.: TDM(SCOCH)/18/04/25/M)

Responsibilities:

- Work in shifts in the children home
- Co-develop an individualized development plan with the children with Intellectual disabilities;
- Build their social capital and social network;
- Provide ongoing support after discharging from home;
- Complete the training designated for TDM.

Requirements:

- Bachelor's degree (or above) in Psychology, Education, Guidance and Counselling, Social Work, or a cognate discipline: Non-degree holders with commensurable experience are also acceptable;
- Experience working with the children with ID preferred;
- Good command of both Chinese and English;
- Work location: Shatin & Tai Po

3. 計劃經理

(編號：PM(SMO-Shining Road)/18/04/25/M)

職責範圍：

- 統籌計劃下的特殊學校生涯規劃工作
- 帶領服務及監察活動推行並達至要求
- 連結商戶及實習地方，連繫粵港澳的參觀及實習；與各學校協商計劃；帶領各工作坊及為學校老師提供相關的培訓等

申請資格：

- 具學士學位
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士5年經驗，對智障人士工作配對有相關工作經驗
- 具生涯發展專業資格優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 工作地點：大埔 / 九龍 / 香港 / 屯門

4. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/18/04/25/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(廚藝實務 / 糕餅制作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士，廚藝實務 / 糕餅制作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

備註：

* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1)

Ms. Kylie Chung, Services Management Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to smo_css1@hongchi.org.hk

Position (2) (Shatin & Tai Po)

Unit 1, Wing B, & Unit 2, Wing C, 1/F, Ming Chuen House, Shui Chuen O Estate, Sha Tin, NT or by email to scoch_hd@hongchi.org.hk

職位(3)(大埔 / 九龍 / 香港 / 屯門)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 adult_ss10@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位(4)(5)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位(6)(小西灣)

香港柴灣小西灣邨瑞盛樓地下賽馬會匡智小西灣工場收或電郵至 ssw_hd@hongchi.org.hk

職位(7a)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松麗中心暨匡智松麗宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位(7b)(上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位(7c)(10)(觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓116-123室匡智地區支援中心(觀塘西)收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位(8)(大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(中央行政部)副經理收或電郵至 phvdac_amadn@hongchi.org.hk

職位(9)(天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

本會將要求可獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

5. 高級職業訓練導師(a) /

職業訓練導師(b)

(編號：SVTI/VTI(IVTC-B)/18/04/25/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素(適用於a)

申請資格：

- 大專或以上程度(高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動
- 工作地點：大埔

6. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(SSW)/18/04/25/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作(或設計)、包裝、銷售
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理及設計軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：小西灣

7. 訓練導師

7a. (編號：TI(JCPC-4)/18/04/25/M) *

7b. (編號：TI(DSC-ND)/18/04/25/M)

7c. 訓練導師 / 訓練導師(離校)

(編號：TI(DSC-KTW)/18/04/25/M)

職責範圍：(適用於7a)

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

職責範圍：(適用於7b)

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

職責範圍：(適用於7c)

- 策劃及帶領智障人士小組訓練及活動、照顧等

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具智障人士服務經驗優先(適用於7a及7b)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先(適用於7b)
- 具1年康復服務或智障人士工作經驗優先(適用於7c)
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先(適用於7c)
- 具急救知識優先(適用於7c)
- 持有9號車牌優先(離校)(適用於7c)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及電郵應用、懂中英文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期(適用於7a)
- 需輪值星期六(適用於7c)
- 工作地點：7a. 大埔，7b. 上水祥龍圍，7c. 觀塘 / 離校 - 九龍區 / 香港區

8. 訓練導師(復康助理)

(編號：TI(RA)(JCPC-0)/18/04/25/M)

職責範圍：

- 協助物理治療師及職業治療師為服務使用者提供復康治療、個別訓練及推行復康活動
- 製作簡單復康輔助器材及教具
- 協助簡單清潔及護理治療用品及輔助器材
- 協助跟進治療記錄等文書工作

申請資格：

- 中五或以上程度
- 持物理治療助理證書，或有復康助理經驗優先
- 懂讀寫中文、略懂讀寫英文
- 熟悉電腦及文書處理軟件，電郵應用，懂中文打字
- 工作地點：大埔

9. 院舍助理(長夜)

(編號：HA(N)(SCH)/18/04/25/M) *

職責範圍：

- 照顧智障人士起居生活

申請資格：

- 小六或以上程度
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 具服務智障人士經驗或曾接受再培訓訓練者優先
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

10. 中心助理

(編號：CA(DSC-KTW)/18/04/25/M)

職責範圍：

- 中心清潔、照顧會員、協助復康運動及託護等

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具一年清潔及照顧智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 星期六需輪休
- 工作地點：觀塘